

Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом

ГБПОУ ПО «ПЛК»

Протокол от «30» августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

Вдовин О.В.

от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзамене (квалификационном) по**  
**профессиональному модулю ПКРС/ ПСССЗ**

р.п. Сосновоборск, 2016 г.

Настоящее Положение определяет процедуру проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж».

## **1. Общие положения.**

1.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, не освоен»

1.2. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности, порядок проведения регламентируется настоящим Положением.

1.3. Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающимся определенной квалификации с установлением квалификационного разряда и выдачей свидетельства об уровне квалификации установленного образца.

## **2. Состав экзамена (квалификационного).**

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть). В обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- Выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППКРС/ППССЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном осуществляется экспертами - экзаменаторами до процедуры защиты и оценка продемонстрированных на защите умений- посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- Защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты и оценки

О продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

### **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному).**

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практику. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

3.2. Возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный).

3.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомость допуска к экзамену (квалификационному), которую заполняет классный руководитель группы и председатель цикловой методической комиссии (Приложение 1).

### **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного).**

4.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты

обеспечиваются контрольно-оценочными средствами (КОСы) не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.2. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.3. Контрольно-оценочные материалы, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании цикловой методической комиссии.

4.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение - освоен или не освоен, и которое заносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.5. По окончании экзамена (квалификационного) в журнале учебных занятий заполняется Форма 9. Результаты освоения программы профессионального модуля по каждому виду профессиональной деятельности.

4.6. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости освоения профессионального модуля производится запись «не явился».

4.7. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

## **5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному).**

5.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- в колледже, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.4. На сдачу экзамена (квалификационного) по профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

5.5. На сдачу экзамена (квалификационного) по специальностям предусматривается 1/3 академического часа на одного обучающегося каждому члену комиссии.

5.6. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене,
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному),
- экзаменационная ведомость (Приложение.2),
- протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3),
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 4) на каждого обучающегося,
- аттестационные листы по практике (Приложение 5) на каждого обучающегося.

5.7. Все документы, указанные в п.5.6.настоящего Положения должны быть предварительно заполнены в максимально возможном объеме.

## **6. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).**

6.1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.3. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

6.4. Экзаменационные комиссии создаются на каждый год.

## **7. Особенности проведения экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Проведение экзамена (квалификационного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом психолого-физиологических особенностей.

7.2. Для итоговой формы контроля по профессиональному модулю лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются КОСы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных программой профессионального модуля и определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций.

7.3. Форма проведения экзамена (квалификационного) выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

7.4. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (квалификационном).

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»**

*(отделение)*

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю**

*(код и наименование модуля)*

По специальности/профессии \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии)*

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации			Курсовая работа/ проект	Учебная практика	Производственная практика(по профилю специальности)	Допуск к экзамену (квалификационн ому) Да/Нет	Ознаком лен
		МДК .00	МДК.01	МДК .0п					
1									
2									
3									
4									
5									

Классный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Председатель МЦК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заместитель начальника отделения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г/



**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»**

*(отделение)*

**Экзаменационная ведомость**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Наименование ПМ \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность председателя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. членов комиссии \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экзаменационного билета	Коды профессиональных компетенций (ПК)										Вид деятельности (освоен\не освоен)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Председатель: Начало экзамена:  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: Окончание экзамена:  
\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ часов

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»**

\_\_\_\_\_ (отделение)

**Протокол № \_ экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Окончание экзамена \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель (Ф. И. О.. должность) \_\_\_\_\_

Члены: (Ф.И. О.. должность) \_\_\_\_\_

Секретарь: (Ф.И. О., должность) \_\_\_\_\_

о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ

\_\_\_\_\_ (код и наименование модуля)

**Экзаменуется студент (Ф.И.О)** \_\_\_\_\_

№ задания \_\_\_\_\_

Вопросы членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент освоил вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен) \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Экзаменуется студент (Ф.И.О)** \_\_\_\_\_

№ задания \_\_\_\_\_

Вопросы членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Признать, что студент освоил вид профессиональной деятельности  
(освоен/не освоен) \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»**

*(отделение)*

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на курсе \_\_\_\_\_ по профессии/ специальности

*(код и наименование)*

\_\_\_\_\_ подготовки (только для СПО)\_

*(базовой или углубленной)*

освоил(а) программу профессионального модуля

*(код и наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля***(если предусмотрено учебным планом).*

<b>Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК.00		
МДК.00		
УП.00		
ПП.00		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема «\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Оценка (да/ нет)</b>

**Результат оценки:**

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

оценка (освоен / неосвоен) \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

**Министерство образования Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Пензенской области  
«Пензенский лесной колледж»**

*(отделение)*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на курсе \_\_\_\_\_ по профессии/ специальности

успешно прошла учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

название организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся (щейся) во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося (шующегося) во время учебной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)